



NOTRE CATALOGUE DE FORMATIONS ANGLAIS JURIDIQUE

Pour plus d'information : <https://legalingua.fr/nos-cours/>

 Tous nos professeurs sont des avocats ayant l'anglais comme langue maternelle.

✓ Nos classes sont accréditées par "La Formation Continue Obligatoire des Avocats".

 Nous délivrons nos classes directement sur votre lieu de travail.

 Nos classes peuvent être adaptées aux individus comme aux groupes.

 +33(0)6 66 87 91 93

 info@legalingua.com



NOTRE CATALOGUE :

« L'Anglais Juridique est un outil indispensable pour naviguer le monde du droit et des affaires internationales. Une bonne maîtrise de l'anglais juridique donne aux avocats et juristes francophones un avantage dans leur carrière, la possibilité de développer une clientèle plus large et plus diverse et une meilleure compréhension de leurs clients internationaux et de leurs activités. » Stephanie Schantz

Cours d'Anglais Juridique pour avocats et juristes :

- Cambridge International Legal English
- Introduction à l'anglais juridique (Pre-ILE)
- Négociateur en anglais
- Comprendre et rédiger des contrats en anglais
- Compétences juridiques
- Compétences de rédaction juridique
- Anglais oral avancée pour avocats
- Cours sur mesure
- Ateliers
- Cours sur mesure
- Anglais juridique "à l'improviste"
- Cours d'Anglais Juridique pour assistants juridiques / paralégal

A travers les cours décrits ci-dessus et les cas pratiques étudiés nos clients s'exprimeront avec plus d'aisance en anglais et gagneront en confiance pour travailler dans l'environnement global d'aujourd'hui.

<https://legallingua.fr/nos-cours/>



COURS D'ANGLAIS JURIDIQUE POUR AVOCATS ET JURISTES

Cours de préparation au Cambridge International
Legal English (ILE)

Contenu du cours :

- La pratique du droit
- Droit des sociétés : Création et gouvernance
- Droit de la capitalisation des sociétés
- Changements affectant la société
- Formation d'un contrat
- Recours contractuels
- Transfert des contrats et droit des tiers
- Droit du travail
- Vente de marchandises
- Droit immobilier
- Propriété intellectuelle
- Instruments négociables
- Garanties - Sûretés
- Droits débiteur-créancier
- Droit de la concurrence
- Droit du commerce international

Méthodes :

- Rédaction de lettres et e-mails
- Exercices d'écoute et de prise de parole
- Négociation et jeux de rôle

<https://legallingua.fr/nos-cours/>



Introduction à l'Anglais Juridique - Pre-ILE

Le Pre-ILE est un cours d'introduction à l'anglais juridique pour avocats, juristes et assistants juridiques qui ont besoin de l'anglais dans leur travail. Le cours prépare à l'utilisation de l'anglais pour les praticiens du droit commercial. Sur la base de textes juridiques et études de cas, le cours développe et améliore les compétences en anglais juridique. Ce cours est idéal pour ceux qui veulent ensuite suivre le cours de préparation à l'ILE.

Contenu du cours :

- Introduction: Carrière juridique
- Droit des contrats
- Droit civil
- Droit pénal
- Droit des sociétés
- Droit commercial
- Droit immobilier
- Contentieux et arbitrage
- Droit international
- Droit comparé
- Contentieux et droit du travail

Méthodes :

- Rédaction de lettres et e-mails
- Exercices d'écoute et de prise de parole
- Négociation et jeux de rôle

<https://legalingua.fr/nos-cours/>



Négocier en anglais

Tout en mettant l'accent sur le langage de la négociation, ce cours se base sur les principes d'une négociation "gagnant-gagnant" et comprend les sujets suivants :

- Etablir une relation
- Positions v. intérêts
- Demander v. Expliquer
- Négocier
- Arriver à un accord
- Faire face à l'opposition
- Le langage de la persuasion

Ce cours comprend 15 heures de formation.

Comprendre et rédiger des contrats en anglais

Ce cours de 21 heures aide les participants à mieux comprendre les concepts de contrats rédigés en anglais et d'utiliser la bonne terminologie juridique. L'approche pratique de ce cours permet aux participants de rédiger des clauses et de recevoir un retour immédiat.

Contenu du cours :

- La structure d'un contrat
- Dispositions d'introduction : Préambule, considérants
- Définitions
- Déclarations et garanties
- Engagements, droits et obligations
- Clauses d'indemnisation forfaitaire
- Conditions à une obligation
- Will vs. Shall
- Dispositions générales
- Conseils à la rédaction
- S'entraîner à rédiger des clauses de contrat
- ...etc.

<https://legallingua.fr/nos-cours/>



Cours de compétences juridiques

Le cours de compétences juridiques se concentre sur les compétences dont les avocats et juristes se servent au quotidien : entretiens avec le client, correspondance avec le client, négociations, présentations, rédaction de contrats, plaider, etc. Ce cours comprend 21 heures de formation.

Contenu du cours :

- Travailler avec votre client anglophone (Communication interculturelle)
- S'exprimer en anglais par téléphone
- La rédaction d'e-mails et lettres juridiques
- Présentations en anglais juridique
- Entretiens avec le client
- Négocier en anglais
- Erreurs récurrentes en anglais
- Rédaction de contrats : meilleures pratiques
- Communiquer et persuader
- Rédiger un mémorandum
- Faux amis juridiques, équivalences terminologiques anglais britannique et américain, jargon juridique et anglais courant (plain English)
- ...etc.

<https://legalingua.fr/nos-cours/>



Compétence de rédaction en anglais juridique

Le cours de compétence de rédaction en anglais juridique se concentre sur les compétences que tout professionnel du monde juridique doit posséder afin de pouvoir rédiger correctement des e-mails, lettres, mémos, etc.

Ce cours comprend 21 heures de formation.

Contenu du cours :

- Fondamentaux de la rédaction juridique
- Langage courant (plain English) et jargon juridique à éviter
- Structure, Synthèse, paraphrase, persuasion
- Structurer ses phrases
- La bonne terminologie juridique
- Phrases clés
- Rédiger des lettres professionnelles
- Rédiger des lettres de conseils
- Expliquer une procédure
- Répondre aux questions de clients
- Rédiger un mémo
- Corriger les erreurs récurrentes

<https://legallingua.fr/nos-cours/>



Cours sur mesure

Legal Lingua comprend que chaque acteur du monde juridique, cabinet d'avocats ou département juridique a des besoins et objectifs d'anglais juridique différents. Nous effectuons une analyse approfondie de vos compétences et besoins en anglais juridique et concevons un cours pour vous. Nous nous concentrons sur vos objectifs comme par exemple rédiger des contrats, lettres, e-mails, négocier, présenter, communiquer avec des personnes de cultures différentes.

Quelques exemples de cours sur mesure offerts à nos clients : Négocier en anglais, comprendre et rédiger des documents de capital-risque, vocabulaire du droit des assurances, bien s'exprimer en anglais par téléphone, rédiger en anglais juridique.

Ateliers

Nos ateliers juridiques à thème d'une journée ou d'une demie journée couvrent un large champ de sujets utiles et nécessaires, et cherchent à donner aux professionnels du monde juridique plus d'aisance en anglais ce qui leur permet de garder un avantage dans un environnement international compétitif.

Quelques exemples d'ateliers :

- Fondamentaux de l'anglais juridique
- Introduction à la rédaction de contrats en anglais
- Rédaction de contrats en anglais : cours avancé
- Négociations pour avocats: "Getting to Yes"
- Arbitrage international

En collaboration avec le client nous organisons aussi des ateliers sur mesure.

Anglais juridique « à l'improviste »

Le cours d'anglais juridique « à l'improviste » est généralement organisé à l'heure du déjeuner (mais peut être organisé à n'importe quel autre moment) et accueille tout participant arrivant ce jour-là. Le contenu du programme du cours est donné à l'avance pour que les clients puissent choisir les cours auxquels ils veulent participer. Le contenu du cours est un mélange entre le Programme de compétences juridiques et ILEC. L'objectif est de fournir une flexibilité maximale aux clients ayant une disponibilité de temps restreinte.

<https://legallingua.fr/nos-cours/>




Cours pour assistants juridiques / paralegals

Contenu du cours :

- **Introduction aux différents systèmes juridiques** : common law et droit civil
- **Compétences téléphoniques**
 - S'entraîner aux conversations téléphoniques
 - Prendre et relayer des messages
 - Faire face aux appels difficiles et apprendre à être diplomate
 - Offrir de l'aide et donner des conseils
- **Introduction à la rédaction juridique en anglais**
 - Phrases et structures d'usage, formules de début et de fin de lettres
 - Présentation claire et simple d'une information
 - L'importance de la ligne "Objet" et du paragraphe d'introduction
 - Bon usage des connecteurs logiques
 - Langage formel v. informel
- **Compétence de rédaction approfondie**
 - Jargon juridique et anglais courant (plain English)
 - Rédiger e-mails et lettres
 - Reformuler des phrases
 - Temps actif et passif
- **Vocabulaire juridique**
 - Droit des sociétés
 - Contentieux et arbitrage
 - Droit des contrats
- **Révision de grammaire**

<https://legalingua.fr/nos-cours/>





Pour plus d'information :
<https://legalingua.fr/nos-cours/>

 Tous nos professeurs sont des avocats ayant l'anglais comme langue maternelle.

✓ Nos classe sont accrédités par "La Formation Continue Obligatoire des Avocats".

 Nous délivrons nos classes directement sur votre lieu de travail

 Nos classe peuvent être adaptés aux individus comme aux groupes

 +33(0)6 66 87 91 93

 info@legalingua.com

